

**Zarządzenie nr 66/2019
Burmistrza Sulmierzyc
z dnia 31 grudnia 2019 r.**

w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718) zarządzam, co następuje :

§ 1. Ustalam zasady gospodarki finansowej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Sulmierzyce nr 60/2015 z dnia 26.11.2015 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONANIE
Zarządca
[Podpis]

PRACOWNIA PRAWNY
[Podpis]
Jakub Matecki

Dział I. Przepisy ogólne.

§ 1. Zarządzenie określa sposób prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych, w tym sposób i tryb sporządzania planów finansowych.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 2) samorządowej jednostce budżetowej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, o której mowa w art.12 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Dział II. Sposób prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

Rozdział 1. Sposób i tryb sporządzania planów finansowych.

§ 3. 1. Zarząd jednostek samorządu terytorialnego przekazuje kierownikom samorządowych jednostek budżetowych, w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego, informacje o kwotach dochodów i wydatków budżetowych przyjętych w projekcie uchwały budżetowej w szczególności:

- 1) dochody – dział, rozdział, paragraf
- 2) wydatki – dział, rozdział, paragraf

2. Na podstawie otrzymanych informacji kierownicy samorządowych jednostek budżetowych opracowują projekty planów finansowych tych jednostek.

3. Projekty planów finansowych samorządowych jednostek budżetowych są sporządzane w szczególności dział, rozdział, paragraf.

§ 4. Projekty planów finansowych samorządowych jednostek budżetowych, zapewniające zgodność kwot dochodów i wydatków z projektem uchwały budżetowej, zatwierdzane przez kierowników tych jednostek, są przekazywane zarządowi jednostki samorządu terytorialnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust.1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Zarządy jednostek samorządu terytorialnego weryfikują otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadzają zmiany, informując o ich dokonaniu kierowników samorządowych jednostek budżetowych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu planu finansowego, nie później jednak niż do 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Projekty planów finansowych:

- 1) W przypadku gdy zachowana została zgodność z projektem uchwały budżetowej, zatwierdzone przez kierownika jednostki
- 2) Zweryfikowane przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego w trybie określonym w § 4
 - stanowią podstawę gospodarki finansowej samorządowej jednostki budżetowej w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 7. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków, przyjętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany finansowe swoich jednostek.

Rozdział 2. Sposób i tryb dokonywania zmian w planach finansowych.

§ 8. 1. Zarząd jednostki samorządu terytorialnego zawiadamia samorządowe jednostki budżetowe o zmianach planu dochodów i wydatków wprowadzonych w toku wykonywania budżetu (w terminie 7 dni od dnia dokonania zmian).

2. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę dokonania zmian w planach finansowych samorządowych jednostek budżetowych.
3. Jednostki budżetowe w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia dostosowują plany finansowe do wielkości wynikających z zawiadomienia i przekazują plany Burmistrzowi Miasta.

Dział III. Tryb pobierania dochodów i dokonywania wydatków przez jednostki budżetowe.

§ 9.1. Jednostki budżetowe realizując dochody budżetowe :

- 1) Prawidłowo i terminowo ustalają należności z tytułu dochodów,
 - 2) Pobierają wpłaty i terminowo dokonują zwrotów,
 - 3) Prowadzą ewidencję dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej
 - 4) Terminowo wysyłają do zobowiązanych wezwania do zapłaty
 - 5) Terminowo wysyłają do zobowiązanych upomnienia oraz podejmują w stosunku do nich czynności zmierzające do wykonania zobowiązania w drodze egzekucji,
 - 6) W zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach - umarzają należności.
2. Kierownicy jednostek budżetowych będący organami podatkowymi ustalają i pobierają dochody z tytułu podatków, opłat oraz innych niepodatkowych należności budżetowych, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. Dochody budżetu miasta realizowane przez samorządowe jednostki budżetowe odprowadzone są na rachunek bieżący dochodów miasta w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 10.1. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych prowadzą ewidencję wydatków w oparciu o klasyfikację budżetową – umożliwiającą ustalenie wielkości zaangażowanych środków, wysokości poniesionych wydatków oraz planu.

2. Kierownicy dokonują wydatków do wysokości kwot ujętych w planie finansowym jednostki.
3. Wydatki dokonywane są zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
4. Wydatki dokonywane są zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków.
5. Zaliczki mogą być udzielane wyłącznie w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. Wpłaty należne jednostce budżetowej dokonane na jej niewłaściwy rachunek bankowy, jednostka przekazuje na właściwy rachunek we własnym zakresie.

§ 12. 1. Kwoty dochodów nienależnie wpłaconych stanowią nadpłaty.

2. Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych, powstałe zarówno w roku bieżącym jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej samej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące wpływy tego samego rodzaju.
3. Podstawą dokonania zwrotu nadpłaty jest pisemne polecenie zwrotu, podpisane przez kierownika i głównego księgowego.
4. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, opłaty przekazów pocztowych i opłaty bankowe związane ze zwrotem nadpłat obciążają wydatki budżetowe jednostki dokonującej zwrotu.

§ 13. 1. Uzyskane przez jednostki zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.

2. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochody budżetu miasta.

1
[Signature]